

Mitarbeiter/in für Öffentlichkeitsarbeit (Teilzeit, 20 Std.)

(Schwerpunkt: Veranstaltungsmanagement und Kommunikation)

Du willst etwas bewegen? Dann bist Du bei uns richtig: Sinnstiftend arbeiten und wirken.

Die **Österreichische Krebshilfe** ist für Krebspatient:innen und ihre Angehörigen seit über 110 Jahren tätig. Die **Österreichische Krebshilfe Kärnten** ist seit mehr als 30 Jahren ein eigenständiger, gemeinnütziger & mildtätiger Verein, der kostenlose Hilfe und Beratung für Betroffene und ihre Angehörigen in Kärnten bietet.

Unser Angebot reicht dabei von psychoonkologischer/psychotherapeutischer Begleitung, unterstützenden Gruppenangeboten (geführte Gruppen für Betroffene und Angehörige) bis hin zu medizinischer und sozialer Beratung.

Unser zweites Standbein ist außerdem die Aufklärung/Prävention der Kärntner Bevölkerung zum Thema Krebsvorsorge & Krebsfrüherkennung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Kollegin bzw. einen engagierten Kollegen für die Öffentlichkeitsarbeit mit dem Schwerpunkt: Veranstaltungsmanagement und Kommunikation.

Aufgaben und Tätigkeiten

- Projektmanagement sowie operative Begleitung unserer Charity Veranstaltungen (z.Bsp. Auf- und Abbau unserer Info Stände)
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit Geschäftsführung (Stv.)
- Umsetzung unserer Social Media Strategie inkl. der operativen Umsetzung und Betreuung aller Social Media-Kanäle samt Mentoring (Postings, Meta Business Suite)
- Ausbau von diversen Kommunikationskanälen nach außen
- Konzeption und Umsetzung neuer PR-Projekte und Veranstaltungen
- Organisation von Veranstaltungen und Networking
- Redaktionelle Ausarbeitung und Aussendung des Newsletter
- Pflege und Steuerung der Website

Erfordernisse

- Matura, Lehrgang oder Universität (auch talentierte Berufseinsteiger:innen)
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Österreichischen Krebshilfe Kärnten
- Sicherer und professioneller Umgang mit sämtlichen Social Media Plattformen
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Freude am Verfassen von Texten (ein Gespür für Texte)
- Kreatives Denken und die Fähigkeit, innovative Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- Kommunikative & empathische Persönlichkeit
- Allrounder
- Hands on Mentalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten:

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen und motivierten Team
- Abwechslungsreiche Aufgabe
- Flexible Arbeitszeiten
- Monatsentgelt Vollzeit brutto: € 2.750,00

Wenn Du Teil unseres kleinen innovativen und dynamischen Teams der **Österreichische Krebshilfe Kärnten** werden möchtest, das einen essentiellen Beitrag für Betroffene und Angehörige, leistet – „Aus Liebe zum Leben“ – dann bewirb Dich jetzt bei uns – wie freuen uns über Deine Bewerbung:

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wende Dich bitte an:

Mag. Dr. Claudia Muri
Geschäftsleitung Stv.
Tel: +43 664 45 23 681
E- Mail: muri@krebshilfe-ktn.at

Österreichische Krebshilfe Kärnten
Völkermarkter Straße 25
9020 Klagenfurt am Wörthersee

Ende der Bewerbungsfrist: 16.12.2025